



## INFORMATIONEN FÜR – Informationsmanagement & Medientechnik Prüfung

Um Unsicherheit und Aufregung vor der Prüfung zu vermeiden, geben wir Ihnen genaue Informationen über Ihre bevorstehende Prüfung:

### **Prüfungsinhalt:**

Die Fachbereichsprüfung besteht aus einer fünfstündigen schriftlichen Prüfung und aus einer mündlichen Prüfung. Sämtliche Beispiele sind zu bearbeiten, es besteht keine Wahlmöglichkeit. Es muss nicht jedes Beispiel vollständig bearbeitet sein, auch für Beispielteile können Punkte erlangt werden.

Die mündliche Prüfung dauert zwischen 15 und 20 Minuten. Sie ziehen zwei Themenbereiche. Für das von Ihnen gewählte Thema wird Ihnen ein Aufgabenkomplex (Angabenzettel) zugeteilt, von dem alle Aufgaben zu lösen sind. Für die mündliche Prüfung haben Sie ca. eine halbe Stunde Vorbereitungszeit, in der Sie Ihre Fragestellungen ausarbeiten können. Papier ist auf Ihrem Platz vorhanden, Ihre Vorbereitung und die gewählte Fragestellung nehmen Sie dann zu Ihrer Prüfung mit. Sie werden zu Ihrer Prüfung aufgerufen.

### **Anmeldung:**

Prüfungen am BFI können nur mit vorherigem Lehrgangsbesuch (Anwesenheitspflicht beachten) abgelegt werden. Bis spätestens 6 Wochen vor dem Prüfungstermin können Sie sich online in [myBFI](#) (Login-Bereich auf [www.bfi-ooe.at](http://www.bfi-ooe.at)) anmelden. Die Prüfungstermine und -gebühren finden Sie unter [BRP-Ausbildungsinfos](#) im Internet. Beachten Sie, dass Sie zuerst Ihre persönlichen Daten kontrollieren, da dies die Basis für die Zeugnisausstellung ist. Geben Sie anschließend neben Ihrem besuchten BRP/LMM-Lehrgang Ihre Ausbildungsdaten ein und laden Sie Ihre Zulassung hoch. Im nächsten Schritt pflegen Sie Ihre Prüfungsdaten ein und führen die Prüfungsanmeldung verbindlich durch. Zwei bis drei Wochen vor der Prüfung erhalten Sie eine Einladung per E-Mail sowie den Zahlschein. Sollten Sie die Fachbereichsprüfung extern an Ihrer Zulassungsschule absolvieren, müssen Sie sich rechtzeitig (Sommertermin: 20.12., Herbst: 20.6., Winter: 20.10.) an der Schule anmelden, die Prüfungsgebühr und den Ablauf dort beachten.

### **Prüfungsablauf:**

Nach erfolgter online Anmeldung und Bezahlung der Gebühren sind Sie verbindlich für die Prüfung am BFI angemeldet. Der E-Mail-Einladung entnehmen Sie Datum, Uhrzeit und Prüfungsorte sowohl für die schriftliche als auch für die mündliche Prüfung. Heben Sie es sich gut auf, um alle wichtigen Informationen für die mündliche Prüfung griffbereit zu haben. Bitte lesen Sie die Einladung sorgfältig, sie enthält weitere sehr wichtige Informationen zur Prüfung.

### **Schriftliche Prüfung:**

Finden Sie sich bitte immer eine halbe Stunde vor Prüfungsbeginn in Ihrer Regionalstelle ein. Der Prüfungseinlass in Ihren entsprechenden Raum beginnt 15 Minuten vor der Prüfung. Im Prüfungsraum liegt bereits ein für Sie vorbereitetes Kuvert mit Ihrem Namen versehen bereit. Suchen Sie Ihr Kuvert, das ist Ihr Prüfungsplatz. Die Kuverts müssen zu Beginn verschlossen bleiben. Erst nach einer offiziellen Eröffnung dürfen die Kuverts geöffnet werden. Ihre Arbeitszeit beginnt nach Erhalt der Aufgabenstellung. In Ihrem Kuvert befinden sich Schreibpapier und ein Beurteilungsbogen.

Sollten Sie während der Klausur den Raum zum Aufsuchen der Toilette verlassen müssen, wird dies notiert. Das Verlassen des Prüfungsraumes muss aus Rücksicht auf die anderen Kandidaten/innen sehr geringgehalten werden.

**Aus gesetzlichen Gründen ist das Rauchen während der gesamten Prüfung nicht gestattet.**

Nach Beendigung Ihrer Arbeitszeit geben Sie sämtliche Prüfungsunterlagen ins Kuvert zurück und geben alles bei der Aufsichtsperson wieder ab.

### **Was ist mitzubringen:**

Schreibwerkzeuge können Sie eigene verwenden. Papier wird vom BFI OÖ zur Verfügung gestellt. Es darf nur mit löschfestem Material gearbeitet werden, Tintenkiller und jede Form von Tipp-Ex sind bei Prüfungen nicht zugelassen. Bleistift darf nicht verwendet werden. Denken Sie auch an ausreichende Jause und Getränke, damit Sie in den fünf Stunden versorgt sind.

**Ein Lichtbildausweis ist unbedingt erforderlich. Ohne gültigen Lichtbildausweis dürfen wir Sie aus gesetzlichen Gründen nicht an der Prüfung teilnehmen lassen.**

### **Mündliche Prüfung - Kleidungsvorschrift:**

Für die mündliche Prüfung ist bei einer Maturaprüfung dem Anlass angemessene Bekleidung von der Schulbehörde vorgeschrieben. Angemessen bedeutet feierlich, keine Jeans und kurzen Hosen, keine T-Shirts mit Spaghettiträgern. Das bedeutet bei männlichen Kandidaten zumindest Sakko und wenn möglich Hemd mit Krawatte, bei Frauen Hosenanzug, Kostüm oder ähnliche Kombinationen. Wir möchten Sie darauf aufmerksam machen, dass der Vorsitz unangemessen gekleidete Kandidaten/innen ohne geprüft zu werden wegschicken darf.

### **Was bei einer Prüfung nicht erlaubt ist:**

Da es sich um eine öffentlich-rechtliche Maturaprüfung handelt, gibt es verschiedene gesetzliche Vorgaben, die eingehalten werden müssen. Handys dürfen nicht verwendet werden. Wenn Sie eines mithaben, muss dieses ausgeschaltet und weggeräumt sein. Es darf nur Papier, welches vom BFI direkt für die Prüfung gekennzeichnet wurde, verwendet werden. Geschrieben darf nur mit löschfestem Material werden, nicht relevante Inhalte müssen durchgestrichen werden, dürfen nicht anders entfernt werden. Außer den oben angeführten Dingen darf sich nichts auf dem Arbeitstisch befinden. Taschen und Jacken dürfen nicht beim Prüfungstisch liegen und Etiketten sind von den Trinkflaschen zu entfernen.

### **Prüfungskorrektur:**

Nach Abgabe Ihrer Prüfungsarbeit wird diese von Ihrer Lehrkraft korrigiert und eine vorläufige Note festgesetzt. **Diese vorläufige Note darf aus gesetzlichen Gründen nicht kommuniziert werden.** Im Anschluss an diese Erstbenotung werden alle Arbeiten von einem Vorsitz, der von der Bildungsdirektion OÖ bestellt wird, nochmals korrigiert. Im Einvernehmen mit der Lehrkraft wird nun eine endgültige Note für die schriftliche Arbeit festgesetzt. Ca. vier Wochen nach der schriftlichen Klausur erfolgt Ihre mündliche Prüfung vor der Prüfungskommission, die sich aus einer Lehrkraft und dem Vorsitz zusammensetzt. Die Notenkonferenz findet nach dem mündlichen Prüfungsdurchgang statt. Im Anschluss wird Ihnen Ihre Gesamtnote mitgeteilt. Sie werden verständigt, sobald Ihr Zeugnis abholbereit ist und eine Einsichtnahme bzw. Zeugnisübergabe stattfinden kann.

### **Was, wenn die Prüfung negativ ist:**

Wenn die schriftliche Arbeit negativ ist, dürfen Sie mündlich antreten und können sich die negative Note ausbessern.

Sollten Sie Ihre Prüfung nicht geschafft haben, erhalten Sie vom BFI OÖ eine Kopie Ihrer negativen Arbeit, damit Sie Ihre Fehler in Ruhe reflektieren und verbessern können. Weiters haben Sie die Möglichkeit, unter gewissen Voraussetzungen den gesamten Lehrgang zu wiederholen (Erfolgsgarantie).

Eine Prüfung darf frühestens nach zwei Monaten wiederholt werden. Ist die Gesamtnote negativ, wobei Sie den schriftlichen Prüfungsteil positiv absolviert haben, so darf lediglich die mündliche Prüfung wiederholt werden.

Wenn Sie bei der mündlichen Prüfung nicht erscheinen, dürfen Sie beim nächsten Prüfungstermin (ca. 3 Monate später) nur die mündliche Prüfung nachholen. Dabei handelt es sich

nicht um einen Wiederholungstermin, da Ihre Prüfung noch nicht vollständig war (Ausstehen der mündlichen Prüfung).

Für jeden zu wiederholenden Prüfungsteil ist eine neuerliche Online-Anmeldung notwendig und wieder eine Prüfungsgebühr zu bezahlen. Insgesamt dürfen Sie bei Erstantritt seit 1.9.2015 viermal zur Prüfung antreten. Sollten Sie viermal negativ sein, ist kein weiteres Antreten zur Berufsreifeprüfung möglich.

### **Prüfungsabmeldung:**

Eine Prüfungsabmeldung muss schriftlich bzw. kann bei Anmeldung über das myBFI Dashboard auch wieder online erfolgen und wird bis spätestens zwei Wochen vor der Prüfung kostenfrei, innerhalb der letzten 14 Tage vor der Prüfung mit 100 % Stornogebühr abgewickelt, sofern keine wichtigen Gründe wie Krankheit oder Dienstreise vorliegen. Wenn Sie von der schriftlichen oder mündlichen Prüfung unabgemeldet fernbleiben, ist ebenfalls die gesamte Prüfungsgebühr zu bezahlen. Bleiben Sie von der mündlichen fern, so empfehlen wir, diese zum nächstmöglichen Termin kostenpflichtig nachzuholen.

### **Abschluss:**

Wenn Sie alle vier Prüfungen positiv absolviert haben, bekommen Sie ein Endzeugnis von der Schule, an der die Zulassung erfolgt ist. Die Berufsreifeprüfung besitzt den Status einer Vollmatura, das bedeutet die Berechtigung für weiterführende Bildungswege ohne Einschränkung auf ein bestimmtes Fachgebiet: Kollegs, Akademien, Fachhochschulen, Universitäten und Hochschulen, Anerkennung als Reifeprüfung im öffentlichen Dienst.

### **Prüfungsanmeldung:**

Online unter [www.bfi-ooe.at](http://www.bfi-ooe.at) – Login \ myBFI  
BFI-Online-Kursbuch - 24 Stunden für Sie geöffnet!

Weitere Informationen erhalten Sie über die BFI-Serviceline [0810/004 005](tel:0810004005), unter [www.bfi-ooe.at](http://www.bfi-ooe.at) (mit Chat-Funktion), per E-Mail an [service@bfi-ooe.at](mailto:service@bfi-ooe.at) oder in Ihrem BFI vor Ort.

\*\*\* Haben Sie bereits von unserem **einmaligen AK OÖ 25 % Sofortrabatt (max. 230 Euro) auf ein Modul der BRP** erfahren? Wenn Sie dies noch nicht in Anspruch genommen haben, werden wir Ihnen diese Ermäßigung bei Ihrem nächsten Modul sofort abziehen. Somit einfach unter [www.bfi-ooe.at](http://www.bfi-ooe.at) Ihren nächsten Kurs buchen und vom Rabatt profitieren. \*\*\*

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg für Ihre Prüfung!